



DEPARTAMENTO DE **RISARALDA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 165

Lugar: IE Estrada sede principal
Fecha: 04-04-2026
Hora: 9: 30 am

Personas citadas: 2
Asistentes:

Maria Offir Garcia Docente
Tatiana Lorena Cortes Peña Profesional de apoyo

ORDEN DEL DÍA

1. Orientación sobre el PIAR
2. Revisión del PIAR del primer periodo académico
3. Registro en la plataforma VPS
4. Compromisos

DESARROLLO

con el objetivo de brindar asesoría técnico pedagógica al docente de la asignatura de Estadística del grado sexto, en relación con la elaboración, ajuste y registro del **PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables)** correspondiente al primer periodo académico.

La profesional de apoyo pedagógico orienta al docente sobre los lineamientos para la construcción del PIAR, enfatizando en la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, la formulación de ajustes razonables y la evaluación de los estudiantes caracterizados.

Durante la asesoría, se realiza la revisión del PIAR del primer periodo académico, evidenciando que el docente cuenta con la información organizada y acorde a los requerimientos establecidos.

Asimismo, se acompaña el proceso de cargue y verificación del PIAR en la plataforma **VPS**, quedando debidamente diligenciado y registrado por parte del docente para el primer periodo académico.

Se resalta la importancia de mantener actualizada la información y dar continuidad al proceso en los siguientes periodos académicos.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Docente:


- Continuar con la implementación de las orientaciones brindadas en el PIAR.
- Mantener actualizado el registro en la plataforma VPS en los próximos periodos.


Profesional de Apoyo Pedagógico:

- Realizar seguimiento al proceso de implementación del PIAR.
- Brindar acompañamiento continuo en caso de requerirse ajustes o actualizaciones.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA


FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Docente


FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

